

**GİRESUN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul Çıracak-Kalfa Öğrenci	1- TC Kimlik Fotokopisi 2- Mezuniyet Belgesi(en az İlköğretim, ortaokul, imam hatip ortaokulu mezunu olmak) 3- <b>Kalfalık Belgesi( 12. Sınıfa doğrudan kayıt için)</b> 4- Sağlık raporu 5- Biyometrik fotoğraf ( 5 adet) 6- Sözleşme( 3 adet-okuldan alınacak) 7- Mektup pulu ( 5 adet) 8- Ustanın, ustalık ve usta öğreticilik belgesi fotokopisi	15 DAKİKA
2	Öğrenci Nakil İşlemleri	1. Nakil veli dilekçesi( Nakil gidecek öğrenciler için)	5 DAKİKA
3	Kalfalık-Ustalık Sınavı Belge başvuruları ( Denklik)	1- Öğrenim belgesi aslı veya onaylı örneği ile bir adet fotokopisi (*) 2- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı aslı ve fotokopisi (*) 3- Bir adet biyometrik fotoğraf 4- Başvuruya esas kanıt dökümanlar □ Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri unvan listeli prim dökümü □ Bağ-Kur hizmet belgesi ile birlikte vergi dairesinden onaylı vergi mükellefiyet belgesi □ Mesleki Açık Öğretim Lisesi yüz yüze eğitimini tamamlama belgesi □ Mesleği ile ilgili; Milli Eğitim Bakanlığı onaylı belgelerin aslı ve fotokopileri (*) □ Kalfalık/ustalık belgesi aslı ve fotokopisi (*) □ Fiilî askerlik veya mahkûmiyet süresi içinde aldığı mesleki eğitime ve/veya çalışmaya ilişkin belgeler □ Yurt dışından alınan belgelerin ve onaylı tercümesinin aslı ve fotokopisi (*) □ MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi aslı ve fotokopisi (*) 5- EK-1 Form dilekçe (*) Asıl belgeler kontrol edildikten sonra başvuru sahibine iade edilecek	20 DAKİKA
4	Doğrudan Kalfalık-Ustalık Belgesi Başvuru ( Denklik)	1- Öğrenim belgesi aslı veya onaylı örneği ile bir adet fotokopisi (*) 2- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı aslı ve fotokopisi (*) 3- Bir adet biyometrik fotoğraf 4- Başvuruya esas belgenin aslı ve fotokopisi (*) 5- Meslek odalarından alınan belgelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre verildiğine dair resmi yazı 6- EK-4 form dilekçe (*) Asıl belgeler kontrol edildikten sonra başvuru sahibine iade edilecektir.	20 DAKİKA
5	Kalfalık-Ustalık Sınav Nakil İşlemleri	1. İş yeri veya ikametgâhının değişikliğinin belgelendirilmesi ( Su faturası-Muhtarlık il mühabeti-Oda kayıtlı-İşveren yazısı,vb) 2. Sınav Nakil Dilekçesi	5 DAKİKA
6	Kayıt Kabul Usta Öğreticilik Belgesi (İş Pedagojisi Kursu)	1- TC Kimlik Fotokopisi 2- Ustalık belgesi, iş yeri açma belgesi, en az ön lisans diploması birisi fotokopisi 3- Biyometrik Fotoğraf( 1 adet) 4- Form dilekçe	15 DAKİKA
7	Kayıp Belge Yazısı	1. Belge Kayıp Dilekçesi 2. Belge Kayıp Gazete İlanı 3. T. C.Kimlik Fotokopisi	1 GÜN
8	Öğrenim Durum Belgesi Yazısı( Geçmişe Dönük)	1. Durumunu Belirten Dilekçe 2. T. C.Kimlik Fotokopisi	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Giresun Mesleki Eğitim Merkezi  
İsim : İshak KABADAYI  
Unvan : Müdür  
Adres : Organize Sanayi Bölgesi Girişi  
Tel : 0454 2256633  
Faks : 0454 2256634  
e-Posta : 151023@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: Giresun Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim: Ertuğrul TOSUNOĞLU  
Unvan: İl Milli Eğitim Müdürü  
Adres: Hükümet Konağı-GİRESUN  
Tel : 0454 2157525-26-27  
Faks: 0454 2157522  
e-Posta: giresunmem@meb.gov.tr